



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม (งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน).....

ที่ นศ. ๘๒๗๐๑/- วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตำบลแหลม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบประเมิน ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

๑. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ได้ดำเนินการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ที่ ๒๑๘/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงขอรายงานผลการประเมินผลอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารแบบ ๑ และ ๒ (รอบประเมิน ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖) โดยปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการประเมิน คะแนน 89 คะแนน (ดีมาก)

๒. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญารักษ์ สายทองอินทร์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวอารีย์ ต้าแอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายประเสริฐ ชุมทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

พร.ม

(นายเสถียร เอวารักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

แบบรายงานผลอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(รอบประเมิน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565)

(1) ชื่อ - สกุลนายสิทธิชัย ชูสิงห์.....

(2) ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ จำนวน70.... ชั่วโมง

(3) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน4.... ราย

(4) ผลคะแนนการประเมินของคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับ และติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงระดับผลการประเมิน ☐ ดีเด่น (90 - 100 %) ☒ ดีมาก (80 - 89 %) ☐ ดี (70 - 79 %)☐ พอใช้ (60 - 69 %) ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)

..... ประธานคณะกรรมการ

(นายปรเมศวร์ ชุมทอง)



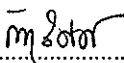
..... คณะทำงาน

(นางสาวอารีย์ คำแอ)



..... คณะทำงาน

(นางสาวกุลยดา ไชยศรีมัลย์)



..... คณะทำงานและเลขานุการ

(นางสาวจิตนาร์ศม์ สายทองอินทร์)

แบบประเมินอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(รอบประเมิน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565)

คะแนนเต็ม	70
คะแนนเต็ม	64

1.ด้านการปฏิบัติงาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
1	การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยการปฏิบัติหรือให้คำปรึกษาหารือแนะนำให้แก่ผู้สูงอายุที่ภาวะพึ่งพิงหรือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในกิจวัตรประจำวัน ดังนี้ 1. มีการอาบน้ำ 2. การรักษาความสะอาด 3. การแต่งตัว 4. การรับประทานอาหาร 5. การเคลื่อนย้าย 6. การใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ 7. การขับถ่าย 8. การพาไปพบแพทย์ 9. การรับประทานยา 10. การตรวจร่างกายเบื้องต้น (ความดันโลหิต อุณหภูมิร่างกาย ชีพจร และการหายใจ) 11. การทำแผล 12. ดูแลจัดท่านั่ง นอน การลุกจากเตียง เกณฑ์ให้คะแนน (1) ดำเนินการ 10 ข้อขึ้นไป (2) ดำเนินการ 7-9 ข้อ (3) ดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ (4) ดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ		20	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
2	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่อยู่ในความรับผิดชอบ เกณฑ์การให้คะแนน (1) จำนวนมากกว่า 4 คน (2) จำนวน 4 คน (3) จำนวน 3 คน (4) จำนวน 2 คน	10 7 5 0	7	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแผนการดูแล รายบุคคล (Care Plan) ตลอดระยะเวลา 3 เดือน เกณฑ์การให้คะแนน (1) มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) และปฏิบัติหน้าที่มากกว่าเดือนละ 20 วัน ของทุกเดือน (2) มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) และปฏิบัติหน้าที่เดือนละ 20 วัน ของทุกเดือน (3) มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) และปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน ของทุกเดือน (4) ไม่มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)	10 7 5 0	7	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
4	อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นได้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ 1. ช่วยดูแลสุขภาพ 2. ช่วยเหลือดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน 3. ให้บริการดูแลด้านสุขภาพพื้นฐาน 4. ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้นกับครอบครัวหรือผู้ดูแล 5. ประเมินปัญหาในการดูแล 6. บริการดูแลเป็นไปตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) เกณฑ์การให้คะแนน (1) ครบทุกกิจกรรม (2) จำนวน 5 กิจกรรม (3) จำนวน 3 - 4 กิจกรรม (4) น้อยกว่า 3 กิจกรรม	20 20 14 10 0	20 10	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน - โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5	อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในความรับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เกณฑ์การให้คะแนน (1) บันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบันลงในคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (2) บันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบันลงในสมุดบันทึก แฟ้ม เอกสาร (4) บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน (5) ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูล	10 7 5 0	10	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แผนการดูแลรายบุคคล (Care plan) 2. บันทึกฐานข้อมูลของผู้สูงอายุ 3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำอธิบาย : ฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อาทิ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ADL TAI กลุ่ม ข้อมูลสุขภาพเบื้องต้น ฯลฯ

คะแนนเต็ม	10
คะแนนเต็ม	5

2.ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
1	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (นอกเหนือจากภารกิจปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง) เกณฑ์การให้คะแนน (1) ดำเนินการ 4 กิจกรรมขึ้นไป (2) ดำเนินการ 3 กิจกรรม (3) ดำเนินการ 2 กิจกรรม (4) ไม่ดำเนินการ	10 7 5 0	5	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. ภาพถ่าย/วิดีโอ 2. คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น 3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม	20
คะแนนเต็ม	20

3.ด้านทั่วไป

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	มีการแต่งกายที่เหมาะสมและสะอาด	5	5
2	มีความประพฤติที่เหมาะสมต่อผู้สูงอายุ	5	5
3	มีความประพฤติที่เหมาะสมต่อญาติของผู้สูงอายุ	5	5
4	มีน้ำใจและให้ความช่วยเหลือต่อผู้สูงอายุและญาติของผู้สูงอายุ	5	5

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ (รวมเฉลี่ย)
1	ด้านการปฏิบัติงาน	70	64
2	ด้านการมีส่วนร่วม	10	5
3	ด้านทั่วไป	20	20
	รวม 3	100	89



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม (งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน).....

ที่ นศ. ๘๒๗๐๑/-.....วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นตำบลแหลม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบประเมิน ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖).....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

๑. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ได้ดำเนินการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ที่ ๒๑๘/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงขอรายงานผลการประเมินผลอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารแบบ ๑ และ ๒ (รอบประเมิน ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖) โดยปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการประเมิน คะแนน 89 คะแนน (ดีมาก)

๒. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกิจญารัตน์ สายทองอินทร์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวอารีย์ ต้าแอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายปรเมศวร์ ชุมทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

๑๙๔๖

(นายเสทือน อารวณรัช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

แบบรายงานผลอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(รอบประเมิน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 – 31 มีนาคม 2566)

(1) ชื่อ - สกุลนายสิทธิชัย ชูสิงห์.....

(2) ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ จำนวน70.... ชั่วโมง

(3) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน4..... ราย

(4) ผลคะแนนการประเมินของคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับ และติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงระดับผลการประเมิน ☐ ดีเด่น (90 - 100 %) ☒ ดีมาก (80 - 89 %) ☐ ดี (70 - 79 %)☐ พอใช้ (60 - 69 %) ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)

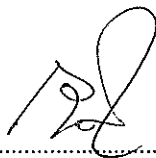
..... ประธานคณะกรรมการ

(นายปรเมศวร์ ชุมทอง)



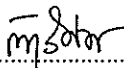
..... คณะทำงาน

(นางสาวอารีย์ ตำแอ)



..... คณะทำงาน

(นางสาวกุลดา ไชยศรีมาเลย์)



..... คณะทำงานและเลขานุการ

(นางสาวกัญจวรรค์ สายทองอินทร์)

แบบประเมินอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(รอบประเมิน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 – 31 มีนาคม 2566)

คะแนนเต็ม	70
คะแนนเต็ม	64

1.ด้านการปฏิบัติงาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
1	การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยการปฏิบัติหรือให้คำปรึกษาหารือแนะนำให้แก่ผู้สูงอายุที่ภาวะพึ่งพิงหรือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในกิจวัตรประจำวัน ดังนี้ 1. มีการอาบน้ำ 2. การรักษาความสะอาด 3. การแต่งตัว 4. การรับประทานอาหาร 5. การเคลื่อนย้าย 6. การใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ 7. การขับถ่าย 8. การพาไปพบแพทย์ 9. การรับประทานยา 10.การตรวจร่างกายเบื้องต้น (ความดันโลหิต อุณหภูมิร่างกาย ชีพจร และการหายใจ) 11.การทำแผล 12.ดูแลจัดท่านั่ง นอน การลุกจากเตียง เกณฑ์ให้คะแนน (1)ดำเนินการ 10 ข้อขึ้นไป (2)ดำเนินการ 7-9 ข้อ (3)ดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ (4)ดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ		20	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3.บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
2	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่อยู่ในความรับผิดชอบ เกณฑ์การให้คะแนน (1) จำนวนมากกว่า 4 คน (2) จำนวน 4 คน (3) จำนวน 3 คน (4) จำนวน 2 คน	10 7 5 0	7	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแผนการดูแล รายบุคคล (Care Plan) ตลอดระยะเวลา 3 เดือน เกณฑ์การให้คะแนน (1) มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) และปฏิบัติหน้าที่มากกว่าเดือนละ 20 วัน ของทุกเดือน (2) มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) และปฏิบัติหน้าที่เดือนละ 20 วัน ของทุกเดือน (3) มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) และปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน ของทุกเดือน (4) ไม่มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)	10 7 5 0	7	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
4	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นได้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามภารกิจหน้าที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ 1. ช่วยดูแลสุขภาพ 2. ช่วยเหลือดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน 3. ให้บริการดูแลด้านสุขภาพพื้นฐาน 4. ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้นกับครอบครัวหรือผู้ดูแล 5. ประเมินปัญหาในการดูแล 6. บริการดูแลเป็นไปตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) เกณฑ์การให้คะแนน (1) ครบทุกกิจกรรม (2) จำนวน 5 กิจกรรม (3) จำนวน 3 - 4 กิจกรรม (4) น้อยกว่า 3 กิจกรรม	20 20 14 10 0	20	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในความรับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เกณฑ์การให้คะแนน (1) บันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบันลงในคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (2) บันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบันลงในสมุดบันทึก แฟ้ม เอกสาร (4) บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน (5) ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูล	10 10 7 5 0	10	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แผนการดูแลรายบุคคล (Care plan) 2. บันทึกฐานข้อมูลของผู้สูงอายุ 3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำอธิบาย : ฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อาทิ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ADL TAI กลุ่ม ข้อมูลสุขภาพเบื้องต้น ฯลฯ

คะแนนเต็ม	10
คะแนนเต็ม	5

2.ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
1	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (นอกเหนือจากภารกิจปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง) เกณฑ์การให้คะแนน (1) ดำเนินการ 4 กิจกรรมขึ้นไป (2) ดำเนินการ 3 กิจกรรม (3) ดำเนินการ 2 กิจกรรม (4) ไม่ดำเนินการ	10 7 5 0	5	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. ภาพถ่าย/วิดีโอ 2. คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น 3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม	20
คะแนนเต็ม	20

3.ด้านทั่วไป

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	มีการแต่งกายที่เหมาะสมและสะอาด	5	5
2	มีความประพฤติที่เหมาะสมต่อผู้สูงอายุ	5	5
3	มีความประพฤติที่เหมาะสมต่อญาติของผู้สูงอายุ	5	5
4	มีน้ำใจและให้ความช่วยเหลือต่อผู้สูงอายุและญาติของผู้สูงอายุ	5	5

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ (รวมเฉลี่ย)
1	ด้านการปฏิบัติงาน	70	64
2	ด้านการมีส่วนร่วม	10	5
3	ด้านทั่วไป	20	20
	รวม 3	100	89



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม (งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน).....

ที่ นศ. ๘๒๗๐๑/-.....วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตำบลแหลม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบประเมิน ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖).....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

๑. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ได้ดำเนินการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ที่ ๒๑๘/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงขอรายงานผลการประเมินผลอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารแบบ ๑ และ ๒ (รอบประเมิน ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖) โดยปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการประเมิน คะแนน 91 คะแนน (ดีต้น)

๒. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญารัตน์ สายทองอินทร์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวอารีย์ ต้าแอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายประเสริฐ ชุมทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายเสถียร อ้าวรณรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

แบบรายงานผลอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

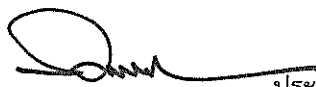
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(รอบประเมิน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566 – 30 มิถุนายน 2566)

(1) ชื่อ - สกุลนายสิทธิชัย ชูสิงห์.....

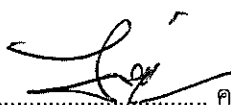
(2) ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ จำนวน70..... ชั่วโมง

(3) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน4..... ราย

(4) ผลคะแนนการประเมินของคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับ และติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงระดับผลการประเมิน ☒ ดีเด่น (90 - 100 %) ☐ ดีมาก (80 - 89 %) ☐ ดี (70 - 79 %)☐ พอใช้ (60 - 69 %) ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)

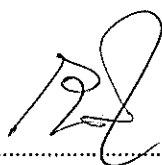
..... ประธานคณะทำงาน

(นายปรเมศวร์ ชุมทอง)



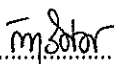
..... คณะทำงาน

(นางสาวอารีย์ ต่ำแอ)



..... คณะทำงาน

(นางสาวกุลดา ไชยศรีมาลย์)



..... คณะทำงานและเลขานุการ

(นางสาวกัญจวรรค์ สายทองอินทร์)

แบบประเมินอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(รอบประเมิน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566 – 30 มิถุนายน 2566)

คะแนนเต็ม	70
คะแนนเต็ม	64

1.ด้านการปฏิบัติงาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
1	การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยการปฏิบัติหรือให้คำปรึกษาหารือแนะนำให้แก่ผู้สูงอายุที่ภาวะพึ่งพิงหรือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในกิจวัตรประจำวัน ดังนี้ 1. มีการอาบน้ำ 2. การรักษาความสะอาด 3. การแต่งตัว 4. การรับประทานอาหาร 5. การเคลื่อนย้าย 6. การใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ 7. การขับถ่าย 8. การพาไปพบแพทย์ 9. การรับประทานยา 10. การตรวจร่างกายเบื้องต้น (ความดันโลหิต อุณหภูมิร่างกาย ชีพจร และการหายใจ) 11. การทำแผล 12. ดูแลจัดท่านั่ง นอน การลุกจากเตียง เกณฑ์ให้คะแนน (1) ดำเนินการ 10 ข้อขึ้นไป (2) ดำเนินการ 7-9 ข้อ (3) ดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ (4) ดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ		20	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
		20		
		14		
		10		
		0		

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
2	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่อยู่ในความรับผิดชอบ เกณฑ์การให้คะแนน (1) จำนวนมากกว่า 4 คน (2) จำนวน 4 คน (3) จำนวน 3 คน (4) จำนวน 2 คน	10 7 5 0	7	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3.บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแผนการดูแล รายบุคคล (Care Plan) ตลอดระยะเวลา 3 เดือน เกณฑ์การให้คะแนน (1) มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) และปฏิบัติหน้าที่มากกว่าเดือนละ 20 วัน ของทุกเดือน (2) มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) และปฏิบัติหน้าที่เดือนละ 20 วัน ของทุกเดือน (3) มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) และปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน ของทุกเดือน (4) ไม่มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)	10 7 5 0	7	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3.บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
4	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นได้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามภารกิจหน้าที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ 1. ช่วยดูแลสุขภาพ 2. ช่วยเหลือดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน 3. ให้บริการดูแลด้านสุขภาพพื้นฐาน 4. ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้นกับครอบครัวหรือผู้ดูแล 5. ประเมินปัญหาในการดูแล 6. บริการดูแลเป็นไปตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) เกณฑ์การให้คะแนน (1) ครบทุกกิจกรรม (2) จำนวน 5 กิจกรรม (3) จำนวน 3 - 4 กิจกรรม (4) น้อยกว่า 3 กิจกรรม	20 20 14 10 0	20 10	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน - โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในความรับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เกณฑ์การให้คะแนน (1) บันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบันลงในคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (2) บันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบันลงในสมุดบันทึก แฟ้ม เอกสาร (4) บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน (5) ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูล	10 7 5 0	10	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แผนการดูแลรายบุคคล (Care plan) 2. บันทึกฐานข้อมูลของผู้สูงอายุ 3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำอธิบาย : ฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อาทิ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ADL TAI กลุ่ม ข้อมูลสุขภาพเบื้องต้น ฯลฯ

คะแนนเต็ม	10
คะแนนเต็ม	7

2.ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
1	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (นอกเหนือจากภารกิจปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง) เกณฑ์การให้คะแนน (1) ดำเนินการ 4 กิจกรรมขึ้นไป (2) ดำเนินการ 3 กิจกรรม (3) ดำเนินการ 2 กิจกรรม (4) ไม่ดำเนินการ	10 7 5 0	7	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. ภาพถ่าย/วิดีโอ 2. คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น 3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม	20
คะแนนเต็ม	20

3.ด้านทั่วไป

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	มีการแต่งกายที่เหมาะสมและสะอาด	5	5
2	มีความประพฤติที่เหมาะสมต่อผู้สูงอายุ	5	5
3	มีความประพฤติที่เหมาะสมต่อญาติของผู้สูงอายุ	5	5
4	มีน้ำใจและให้ความช่วยเหลือต่อผู้สูงอายุและญาติของผู้สูงอายุ	5	5

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ (รวมเฉลี่ย)
1	ด้านการปฏิบัติงาน	70	64
2	ด้านการมีส่วนร่วม	10	7
3	ด้านทั่วไป	20	20
	รวม 3	100	91



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม (งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน).....

ที่ นศ. ๘๒๗๐๑/- วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นตำบลแหลม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบประเมิน ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

๑. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ได้ดำเนินการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ที่ ๒๑๘/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงขอรายงานผลการประเมินผลอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารแบบ ๑ และ ๒ (รอบประเมิน ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖) โดยปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการประเมิน คะแนน 94 คะแนน (ดีเด่น)

๒. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญารัตน์ สายทองอินทร์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวอารีย์ คำแอ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายปรเมศวร์ ชุมทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

๓๒๖

(นายเสทือน ชวรนุรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

แบบรายงานผลอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(รอบประเมิน ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2566 – 30 กันยายน 2566)

(1) ชื่อ - สกุลนายสิทธิชัย ชูสิงห์.....

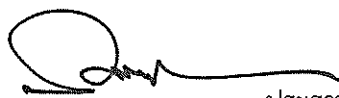
(2) ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ จำนวน70.....ชั่วโมง

(3) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน4..... ราย

(4) ผลคะแนนการประเมินของคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับ และติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ระดับผลการประเมิน ☒ ดีเด่น (90 - 100 %) ☐ ดีมาก (80 - 89 %) ☐ ดี (70 - 79 %)

☐ พอใช้ (60 - 69 %) ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)



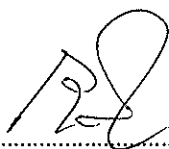
..... ประธานคณะทำงาน

(นายปรเมศวร์ ชุมทอง)



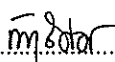
..... คณะทำงาน

(นางสาวอารีย์ ตำแอ)



..... คณะทำงาน

(นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์)



..... คณะทำงานและเลขานุการ

(นางสาวจิตจรรย์ ศัยทองอินทร์)

แบบประเมินอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(รอบประเมิน ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2566 – 30 กันยายน 2566)

คะแนนเต็ม	70
คะแนนเต็ม	64

1.ด้านการปฏิบัติงาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
1	การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยการปฏิบัติหรือให้คำปรึกษาหารือแนะนำให้แก่ผู้สูงอายุที่ภาวะพึ่งพิงหรือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในกิจวัตรประจำวัน ดังนี้ 1. มีการอาบน้ำ 2. การรักษาความสะอาด 3. การแต่งตัว 4. การรับประทานอาหาร 5. การเคลื่อนย้าย 6. การใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ 7. การขับถ่าย 8. การพาไปพบแพทย์ 9. การรับประทานยา 10.การตรวจร่างกายเบื้องต้น (ความดันโลหิต อุณหภูมิร่างกาย ชีพจร และการหายใจ) 11.การทำแผล 12.ดูแลจัดทำนั้ง นอน การลุกจากเตียง เกณฑ์ให้คะแนน (1)ดำเนินการ 10 ข้อขึ้นไป (2)ดำเนินการ 7-9 ข้อ (3)ดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ (4)ดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ		20	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3.บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
2	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่อยู่ในความรับผิดชอบ เกณฑ์การให้คะแนน (1) จำนวนมากกว่า 4 คน (2) จำนวน 4 คน (3) จำนวน 3 คน (4) จำนวน 2 คน	10 7 5 0	7	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3.บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแผนการดูแล รายบุคคล (Care Plan) ตลอดระยะเวลา 3 เดือน เกณฑ์การให้คะแนน (1) มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) และปฏิบัติหน้าที่มากกว่าเดือนละ 20 วัน ของทุกเดือน (2) มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) และปฏิบัติหน้าที่เดือนละ 20 วัน ของทุกเดือน (3) มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) และปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน ของทุกเดือน (4) ไม่มีแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)	10 7 5 0	7	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3.บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
4	อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นได้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ 1. ช่วยดูแลสุขภาพ 2. ช่วยเหลือดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน 3. ให้บริการดูแลด้านสุขภาพพื้นฐาน 4. ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้นกับครอบครัวหรือผู้ดูแล 5. ประเมินปัญหาในการดูแล 6. บริการดูแลเป็นไปตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) เกณฑ์การให้คะแนน (1) ครบทุกกิจกรรม (2) จำนวน 5 กิจกรรม (3) จำนวน 3 - 4 กิจกรรม (4) น้อยกว่า 3 กิจกรรม	20 20 14 10 0	20	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น 2. แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) 3. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 4. ภาพถ่าย/วิดีโอ 5. Facebook/Line 6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5	อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในความรับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เกณฑ์การให้คะแนน (1) บันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบันลงในคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (2) บันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบันลงในสมุดบันทึก แฟ้ม เอกสาร (4) บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน (5) ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูล	10 7 5 0	10	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. แผนการดูแลรายบุคคล (Care plan) 2. บันทึกฐานข้อมูลของผู้สูงอายุ 3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำอธิบาย : ฐานข้อมูลของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อาทิ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ADL TAI กลุ่ม ข้อมูลสุขภาพเบื้องต้น ฯลฯ

คะแนนเต็ม	10
คะแนนเต็ม	10

2.ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	การตรวจสอบ
1	อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (นอกเหนือจากภารกิจปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง) เกณฑ์การให้คะแนน (1) ดำเนินการ 4 กิจกรรมขึ้นไป (2) ดำเนินการ 3 กิจกรรม (3) ดำเนินการ 2 กิจกรรม (4) ไม่ดำเนินการ	10	10	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน 1. ภาพถ่าย/วิดีโอ 2. คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น 3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คะแนนเต็ม	20
คะแนนเต็ม	20

3.ด้านทั่วไป

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	มีการแต่งกายที่เหมาะสมและสะอาด	5	5
2	มีความประพฤติที่เหมาะสมต่อผู้สูงอายุ	5	5
3	มีความประพฤติที่เหมาะสมต่อญาติของผู้สูงอายุ	5	5
4	มีน้ำใจและให้ความช่วยเหลือต่อผู้สูงอายุและญาติของผู้สูงอายุ	5	5

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ (รวมเฉลี่ย)
1	ด้านการปฏิบัติงาน	70	64
2	ด้านการมีส่วนร่วม	10	10
3	ด้านทั่วไป	20	20
	รวม 3	100	94