



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม โทร.๐๗๕-๔๖๖๒๐๐

ที่ นส.๘๒๗๐๑/..... วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment -ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม จะประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment -ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด “Open to transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการคือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment -ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช และเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูลเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม (www.Leam.go.th) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment: OIT) ได้ตรงประเด็นครบถ้วน ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment -ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ดังนี้

| ข้อ                                      | ตัวชี้วัด                | คะแนน       |
|------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| ๐๑                                       | การปฏิบัติหน้าที่        | ๑๐๐         |
| ๐๒                                       | การใช้งบประมาณ           | ๑๐๐         |
| ๐๓                                       | การใช้อำนาจ              | ๙๙.๙๑       |
| ๐๔                                       | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๙.๗๓       |
| ๐๕                                       | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๙๙.๔๖       |
| ๐๖                                       | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๗.๙๐       |
| ๐๗                                       | การปรับปรุงการทำงาน      | ๙๗.๙๐       |
| ๐๘                                       | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๕.๕๗       |
| ๐๙                                       | การป้องกันการทุจริต      | ๘๗.๐๖       |
| ๑๐                                       | การเปิดเผยข้อมูล         | ๘๒.๙๒       |
| คะแนนเฉลี่ยรวม องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม |                          | ๙๕.๔๗ คะแนน |

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....



(นางสาวอารีย์ ต้าแอ)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

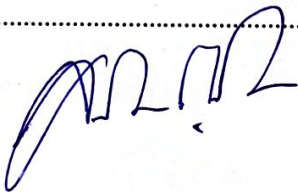
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....



(นายปรเมศวร์ ชุมทอง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล .....

๓๐๖๒



(นายเสทือน ถาวรนุรักษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม อำเภอ  
หัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการ  
ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                  | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                   | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                       |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |
| ๑. เพิ่มช่องทางการ<br>รับฟัง<br>คำติชมหรือความ<br>คิดเห็นเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินงาน/<br>การให้บริการ | ๑. จัดทำประกาศ/<br>ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ<br>รับฟังคำติชมหรือความ<br>คิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ<br>เช่น Facebook / Line<br>official / Website ฯลฯ<br>๒. เพิ่มช่องทางการรับฟังคำ<br>ติชมหรือความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการ | สำนักปลัด    | ม.ค. ๖๖ถึง<br>มี.ค.๖๖ | เพิ่มช่องทางการรับ<br>ฟังคำติชมหรือความ<br>คิดเห็นเกี่ยวกับการ<br>ดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการ ผ่านทาง<br>e-service เมื่อวันที่<br>๗ ก.พ. ๖๖       | กำหนดเจ้าหน้าที่<br>รับผิดชอบการรับฟัง<br>คำติชมหรือแสดง<br>ความคิดเห็นแล้ว<br>รายงานต่อ<br>ผู้บังคับบัญชาทราบ<br>ต่อไป                  |
| ๒. กำหนดขั้นตอน<br>การปฏิบัติงาน                                                                    | ๑. ปรับปรุงแผนผังแสดง<br>ขั้นตอน/ระยะเวลาการ<br>ให้บริการประชาชนให้เป็น<br>ปัจจุบัน<br>๒. ปรับเปลี่ยนระยะเวลาการ<br>ให้บริการ                                                                                                                       | สำนักปลัด    | ม.ค. ๖๖ถึง<br>มี.ค.๖๖ | ๑. ปรับปรุงแผนผัง<br>แสดงขั้นตอน/<br>ระยะเวลาการ<br>ให้บริการเมื่อวันที่<br>๔ ก.พ. ๖๖<br>๒. ปรับระยะเวลา<br>การให้บริการ เมื่อ<br>วันที่ มี.ค ๖๖ | ปรับปรุงแผนผังแสดง<br>ขั้นตอน/ระยะเวลา<br>การให้บริการให้<br>สอดคล้องกับปัจจุบัน                                                         |
| ๓. การเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสาร                                                     | ๑. มีการประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสารและแจ้งเวียน<br>ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>ได้รับทราบและร่วม<br>ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                            | สำนักปลัด    | ม.ค. ๖๖ถึง<br>มี.ค.๖๖ | ๑. แจ้งเวียนหนังสือ<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสารให้บุคลากร<br>ภายในหน่วยงานได้<br>รับทราบ เมื่อวันที่<br>๑ ม.ค ๖๖                           | เมื่อมีข่าวสาร ความรู้<br>ใหม่ๆเกี่ยวกับการ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใส ให้<br>สำนักปลัดแจ้งให้<br>บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานทราบ |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                |                                 |                       |                                                                                                                                  | อยู่เสมอ                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการ/<br>แนวทาง                                        | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การติดตามผล                                                                                                                      | ข้อเสนอแนะ                                                                                |
| <b>การประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b> |                                                                                                                                                                                                |                                 |                       |                                                                                                                                  |                                                                                           |
| ๔. การสร้างความรู้ความเข้าใจภายในหน่วยงาน                 | ๑. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินความคุณธรรมและโปร่งใส<br>๒. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | สำนักปลัด                       | ม.ค. ๖๖ ถึง ก.พ. ๖๖   | จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินความคุณธรรมและโปร่งใส เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๖ | ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อติดตามและจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินความคุณธรรมและโปร่งใสอยู่เสมอ |
| <b>การประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)</b> |                                                                                                                                                                                                |                                 |                       |                                                                                                                                  |                                                                                           |
| ๕. ลดขั้นตอนการให้บริการ                                  | ๑. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้มีความชัดเจนและรวดเร็ว<br>๒. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงาน                                                                               | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ม.ค. ๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖  | ประชุมทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๖                                               | ควรมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน                |
| ๖. การให้บริการและการอำนวยความสะดวก                       | ๑. ปรับปรุงช่องทางในการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ<br>๒. จัดทำคู่มือการบริการประชาชน                                                                                                      | สำนักปลัด                       | ม.ค. ๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖  | ๑. ปรับปรุงช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ ในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๖๖                                           | ควรปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ                                        |
| <b>การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)</b>             |                                                                                                                                                                                                |                                 |                       |                                                                                                                                  |                                                                                           |
| ๗. เผยแพร่ข้อมูลผู้บริหาร/หัวหน้างานของหน่วยงาน           | ๑. แสดงข้อมูลการติดต่อผู้บริหารหรือหัวหน้างานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน                                                                                                          | สำนักปลัด                       | ก.พ. ๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖  | แสดงข้อมูลการติดต่อผู้บริหารหรือหัวหน้างานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน                                               | ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ                                   |
| ๘. ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุประจำปี    | ๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานประจำปี                                                                                                     | กองคลัง                         | มี.ค. ๖๖              | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส                                                                                               | กำกับผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน                   |

| การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)                                                             |                                                                                                                                                                                                            |              |                              |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                 | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                              | ข้อเสนอแนะ                                                                               |
| ๙. เผยแพร่<br>มาตรการและผล<br>การดำเนินการตาม<br>มาตรการเพื่อ<br>ส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส | ๑. กำหนดมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงานให้<br>ครอบคลุม ครบถ้วน<br>ทุกประเด็นแต่ละงาน<br>๒. จัดทำประกาศ/<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่<br>มาตรการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส | สำนักปลัด    | ๑ ตุลาคม<br>๖๕ -๓๐ ก.ย<br>๖๖ | กำหนดมาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน<br>เมื่อวันที่<br>๑ ต.ค. ๖๕<br>๒. ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่มาตรการ<br>เพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส เมื่อวันที่ ๑<br>ก.พ. ๖๖ | หากมีการกำหนด<br>มาตรการใหม่ๆ ควร<br>ให้สำนักปลัดแจ้งให้<br>บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานทราบ |